



**Attesteringsformulier examencentrum**

Hierbij verklaart:

(naam) \_\_\_\_\_

(titel) \_\_\_\_\_

als wettelijke vertegenwoordiger van de instelling:

(naam) \_\_\_\_\_

(adres) \_\_\_\_\_

het examenreglement op verzekeringsgebied, goedgekeurd door de beslissing van de FSMA van \_\_\_\_\_, integraal te onderschrijven en toe te passen in het kader van de aanstelling als erkend examencentrum.

De verantwoordelijke en contactpersoon van het examencentrum is:

(naam) \_\_\_\_\_

(titel) \_\_\_\_\_

(tel/mail) \_\_\_\_\_

Adresgegevens van het examencentrum:

(adres) \_\_\_\_\_

Het examencentrum staat garant voor de integrale toepassing van het examenreglement, wat vereist dat het examencentrum:

1. instaat voor de correcte identificatie van de examinandi, de aanstelling, het beheer en het toezicht door erkende toezichthouder en alsook het correcte verloop van de procedures van afname van de centraal beheerde examens;
2. zorgt dat de examinering exclusief verloopt via de externe centraal beheerde server van de eindverantwoordelijke (en dus beschikt over een individuele internettoegang voor elke examinandus);
3. ervoor zorgt dat de deelnemers voldoende van elkaar worden gescheiden zodat iedere vorm van samenwerking tot een minimum kan worden herleid;
4. zorgt dat de lokalen waar de examens worden georganiseerd, te allen tijde toegankelijk zijn voor externe inspectie door vertegenwoordigers van FSMA en/of de eindverantwoordelijke;

5. instaat voor de planning van de examens en de aanvraag van de centraal beheerde examentokens zodat de eindverantwoordelijke ten laatste 12 werkdagen voorafgaand aan de organisatie van het examen in kennis worden gesteld van de identiteit van de kandidaat, de identiteit van de werkgever, de af te leggen examen, alsook de plaats en datum van afname van het examen (via de centraal geregistreerde examenfiche);
6. geen enkele handeling zal stellen of toelaten die de veiligheid van de examens kan beïnvloeden of bedreigen (bv. opladen van examenvragen op de eigen server, het digitaal registreren van vragen door examinandi ...);
7. verantwoordelijk is voor de aanmaak en de overhandiging van het (automatisch gegenereerde) examenresultaat en/of, mits goed gevolg, certificaat aan de desbetreffende examinandus;
8. verantwoordelijk is voor de opmaak van een PV per examinatiesessie<sup>1</sup>, in eerste instantie automatisch gegenereerd door het systeem op basis van de examenfiche en verder vervolledigd met bevestiging van het goede verloop van de examens (of desgevallend een rapportering van technische storing);
9. zal voorzien in een permanente back-up van de toezichthouder waardoor het examen gegarandeerd zal kunnen plaatsvinden, behoudens overmacht. Deze back-up dient te voldoen aan de voorwaarden van de toezichthouder en deze te hebben onderschreven. De gegevens (examenresultaten, proces-verbalen van examens, klachten..) worden 10 jaar bewaard.
10. de aansprakelijkheid draagt voor haar aangestelden die tot geheimhouding zijn verplicht en aan de bepalingen van de wetten van 8 december 1992 en 11 december 1998 zijn onderworpen.

Handtekening vertegenwoordiger instelling

---

<sup>1</sup> Met examensessie wordt iedere sessie van een collectief georganiseerd examen bedoeld. Er kunnen meerdere (maar maximaal 3) sessies per dag plaatsvinden per examencentrum).